

Repubblica Italiana



**CITTÀ DI BOJANO**  
*Provincia di Campobasso*

---

*Numero Registro Generale 834*

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE II**  
**FINANZE BILANCIO TRIBUTI E PERSONALE**

**Numero 112 del 22-11-2022**

**OGGETTO:** AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI E TECNICI VARI PROFILI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il decreto del Sindaco con il quale lo scrivente responsabile è autorizzato a rappresentare l'Ente all'esterno ai sensi dell'art. 107 del TUEL 267/200;

**VISTO** il T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità vigente;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

Premesso che con il piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di giunta comunale n.28 del 04.04.2022 ed inserito, quale parte integrante, nella sezione operativa del DUP 2022-2024, approvato con D.C.C. n. 15 del 29.06.2022, esecutiva, è stata prevista, per l'anno 2022 l'assunzione, mediante pubblico concorso, delle seguenti unità di personale:

- N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Affari Generali Cat. C1 Full Time
- N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Tecnico Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore Tecnico Settore Tecnico Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore Settore Vigilanza Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore amministrativo Settore Economico-Finanziario Cat. C1 Full Time

Richiamati:

- il Rendiconto anno 2021 approvato con D.C.C. n. 9 del 26.05.2022;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024 approvato con D.C.C. n.15 in data 29.06.2022;
- il Documento del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 16 in data 29.06.2022;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 04.04.2022 con oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2022//2024-e Piano occupazionale 2022-2024;
- la nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 17082/2022 avente ad oggetto la decisione adottata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli EELL contenente la approvazione favorevole della Commissione, espressa nelle riunione del 15.09.2022, relativamente alle previsioni contenute nella D.G.C. n. 28 del 04.04.2022.
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 24.03.2022 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 06.07.2022 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Performance per il triennio 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 02.11.2022 avente ad oggetto l'attuazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;

Rilevato che:

- l'art. 30, c. 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 dispone: *"le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono prioritariamente attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1"*;
- la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo, come da nota della Regione Molise acquisita al prot. di questo Ente al n. 28485 del 02.11.2022, nella quale viene testualmente riportato: *"Si fa presente che, a tutt'oggi, non risulta presente personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalla vigente normativa, da assegnare ai sensi dell'art. 34 bis all'Ente di che trattasi relativamente alle esigenze rappresentate"*;
- la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità ed efficienza a situazioni di carenza di personale, evitando l'indizione della procedura concorsuale con relativi oneri ed incombenze economici ed organizzativi;

Richiamato nei suoi contenuti il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 100 in data 21.10.2022;

Rilevato che, alla luce delle esigenze espresse dall'amministrazione comunale nella programmazione del personale, si intende procedere mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali alla copertura a tempo pieno ed indeterminato delle seguenti unità di

personale:

- N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Affari Generali Cat. C1 Full Time
- N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Tecnico Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore Tecnico Settore Tecnico Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore Settore Vigilanza Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore amministrativo Settore Economico-Finanziario Cat. C1 Full Time

Preso atto, a tal fine, della necessità di approvare l'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti, secondo quanto disposto dall'art. 1 e 2 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successivi stralci;

Visto il T.U. sull'Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il testo dell'avviso e ritenuto di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

a) di approvare per le motivazioni indicate in premessa, nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 1 e 2 del Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti, il testo dell'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti al fine della copertura a tempo pieno ed indeterminato delle seguenti unità di personale:

- N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Affari Generali Cat. C1 Full Time
- N. 2 unità Istruttore amministrativo Settore Tecnico Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore Tecnico Settore Tecnico Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore Settore Vigilanza Cat. C1 Full Time
- N. 1 unità Istruttore amministrativo Settore Economico-Finanziario Cat. C1 Full Time

b) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, coincide con il Responsabile del provvedimento finale ovvero il Responsabile del Settore 2 – Servizio Personale.

c) di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del settore.

d) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale nonché al Sindaco, all'Assessore al personale e al Segretario comunale, per quanto di competenza.

e) di procedere alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti sul sito dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**  
DOTT.SSA ANGELA D'AVERSA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*